



УТВЪРЖДАВАМ:

Замисляно по остав.

чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Дата 19.11.2019 г.

ИЛИКНУР
КМЕТ НА ОБЩИНА МОМЧИЛГРАД

ПРОТОКОЛ № 1

От дейността на комисия, назначена със Заповед № РД -19- 420/ 13.11.2019 г. на Кмета на Община Момчилград, за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Инженеринг – проектиране, изграждане и авторски надзор на 24 броя подземни контейнери за разделно събиране на отпадъци”, открита с Решение № РД - 19 - 392 от 22.10.2019 г. и публикувана в интернет страницата на АОП под № 00239-2018-0013 с ID 940282 /22.10.2019 г. и в профила на купувача на интернет адрес – <https://www.momchilgrad.bg/bg/otkriti-protzeduri/1443>

Днес, 13.11.2019 г., в 12:00 часа, в Заседателна зала на Община Момчилград се проведе заседание на комисия в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: инж. Шериф Сали Салиф – *н-к отдел „УТКР” на община Момчилград;*

ЧЛЕНОВЕ: 1. Мерал Ахмед Мехмед – *гл. счетоводител община Момчилград*
2. Метин Халил Моллахасан – *гл. експерт „ОП” общ. Момчилград*

Председателят откри заседанието. Констатира, че комисията е в пълен състав. Комисията получи списъка на участниците и представените оферти, след което всички членове на комисията подписаха декларации по чл. 103, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

На откритото заседание не присъстваха участници в процедурата и техни упълномощени представители, съгласно регистъра за присъстващите лица по реда на чл. 54, ал. 2-5 от ППЗОП, а именно:

№	Наименование на присъстващият 1. Участниците в процедурата или 2. Техни упълномощени представители 3. Представители на средства за масова информация	Имена на представляващото физическо лице	Заемана длъжност
-	-----	-----	-----

За участие в процедурата е постъпила следната оферта:

№ по ред	Входащ № / дата	час	Име на Участника (физ./юрид. лице)
1.	Номер: 7000-311 / дата 12.11.2019г.	15:42 ч.	„НАР“ ООД гр. Момчилград, ул.Маказа № 55

Комисията констатира, че офертата е подадена в срок, поради което следва да бъде отворена.

Работата на комисията премина в следния дневен ред за постъпилата оферта:

1. Извършване на проверка за целостта на представената оферта и отварянето ѝ.
2. Извършване на проверка за наличие на опаковка по смисъла на чл. 47, ал. 2 от ППЗОП, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, в съответствие с разпоредбата на чл. 47, ал. 3 от ППЗОП.
3. Подписване на плик „Предлагани ценови параметри” от трима от членовете на комисията.
4. Подписване на всички документи, съдържащи се в техническите предложения на участниците, от трима членове на комисията.
5. Оповестяване на документите, приложени в опаковката по смисъла на чл. 47, ал. 2 от ППЗОП относно критериите за подбор и лично състояние на участниците.

Председателят на комисията пристъпи към отваряне на офертното предложение

Участник № 1 – „НАР” ООД

Участникът е подал оферта за изпълнение на строителен обект: „**Инженеринг – проектиране, изграждане и авторски надзор на 24 броя подземни контейнери за разделно събиране на отпадъци**”

Подадената от Участник № 1 оферта съдържа: опаковка по смисъла на чл. 47, ал. 2 от ППЗОП. След отварянето ѝ се установи наличието на отделен плик с надпис „Предлагани ценови параметри” – същият е непрозрачен и запечатан. Подадената оферта е изготвена и представена в 1 (един) оригинал на езика на обществената поръчка.

След това комисията отвори опаковката по смисъла на чл. 47, ал. 2 от ППЗОП, съдържаща Техническото предложение на участника. Трима от членовете на комисията, подписаха всички документи, съдържащи се в него.

След това комисията оповести всички документи, приложени в опаковката по смисъла на чл. 47, ал. 2 от ППЗОП относно критериите за подбор и лично състояние на участниците.

1. Комисията пристъпи към проверка на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя на **Участник № 1 – „НАР” ООД**.

Участникът е представил следните документи относно личното състояние и критериите за подбор:

- е Единен европейски документ за обществени поръчки, електронно подписан, в който участникът е декларирал, че:
 - Няма да използва ресурсите на трети страни;
 - Липсват основания за изключване;

- Вписан е в Централния професионален регистър на строителя за строежи - Удостоверение № IV-TV 006632 -Четвърта група - строежи от благоустройствената инфраструктура, хидротехническото строителство и опазването на околната среда - Строежиот първа до пета категория; Удостоверение с валидност на талона до30.09.2020г.;
- Годишен оборот, както следва: 7559000.00 лева за 2016 г., 3699000.00 лева за 2017 г. и 4103000.00 лева за 2018 г.;
- Застраховка „Професионална отговорност“ на с покритие от 900 000,00 лева - Застрахователна полица №12121910004863/15-10-2019, със застрахованадейност - СТРОИТЕЛСТВО, застрахователен лимит 600 000,00 съссрок на валидност от 29.10.2019-28.10.2020г. Застрахователнаполица №13121910005079/07-11-2019, със застрахована дейност -ПРОЕКТИРАНЕ, лимит на отговорност - 300 000,00 и със срок на валидност от 08.11.2019-07.11.2020г.
- Технически и професионални способности, съответно проекти сходни с предмета на поръчката, както следва:

1. Реконструкция на водопреносната мрежа на "Водоснабдителна система—Карамфил–Звездел", Община Момчилград – II – ри етап дължина на вод.мрежа- 21 091,58 м. Обектът е IV група II категория и е издаден качествено и в срок, съгласно нормативните изисквания; Удостоверение за добро изпълнение с Изх.№26-00-166/02.04.2018 г. Сума 6538678.80 лв. Възложител: Община Момчилград и ДЗЗД „Водопроводи Карамфил-Звездел 2015"

2. "Укрепване на скат с подпорна стена с дължина L=140.25м., в кв.Горичево,общинаАрдино, обл.Кърджали" Обхватът на поръчката включва: Изкоп сбагер, натоварване на земни почви, превоз на земни маси, направа и развалянена кофраж, доставка и полагане бетон, изработка и монтаж на армировка,полагане на мазана хидроизолация, дренаж, изработка и монтаж на предпазенпарапет и др. Обектът е IV група IV категория и е издаден качествено и в срок, съгласно нормативните изисквания с акт образец №15 от 26.04.2018г. Сума 299940.62 лв. Възложител: Община Ардино.

3. "Рехабилитация и ремонт на общински пътища на територията на общинаНеделино, обл.Смолян" по Обособена позиция №1 "Рехабилитация на път р-н Кундево, общ.Неделино; Обособена позиция №2 "Рехабилитация на път р-н Средец - с.Кочани, общ.Неделино" и Обособена пизиця №3 "Ремонт на пътс.Еленка - мах.Диманови колиби с дължина 1200 м., ширина 3,50 м." Обектът е II група III категория и е изпълнен в срок, съгласно нормативните изисквания; Удостоверение за добро изпълнение с Изх.№53-00-28/11.02.2019г. Сума 374117.24 лв. Възложител: Община Неделино.

- Сертификати за качество - EN ISO 9001:2015, № 33049/15/S, издаден от RINA Services S.p.A., валиден до 16.04.2021г.

- Механизация и техническо оборудване: Следното техническо оборудване и механизация ще бъдат на разположение при изпълнение на договора:

1. Колесен багер- товарач с хидравличен чук - 1 бр;
2. Самосвали – 2 бр.;
3. Ръчна трамбовка – 1 бр.;
4. Асфалторезачка – 1 бр;
5. Къртач - пневматичен – 1 бр.;
6. Електрически Агрегат – 1 бр.;

- Писмо по Образец 1 към офертата където декларира че е заподнат с условията на проекто договора и за срок на валидност на офертата от 120 к.дни;
- Магнитен носител, съдържащ горепосочената информация.

Представените от участника документи относно личното състояние и критериите за подбор отговарят на изискванията на Възложителя и не са констатирани несъответствия.

По нататък комисията продължи своята работа по следния ред:

1. Проверка за съответствие на техническите предложения на участниците с изискванията на документацията за провеждане на обществената поръчка и Закона за обществените поръчки.
2. Определяне на техническа оценка на участниците.
3. Насрочване на публично заседание за отваряне на ценовите оферти на участниците.

Комисията премина към точка първа от дневния си ред, като извърши проверка за съответствие на техническото предложение на участника с изискванията на документацията за провеждане на обществена поръчка и Закона за обществените поръчки, по поредността на подадените оферти.

Участник – „НАР” ООД

Срокове за изпълнение на обществената поръчка.

- Срокът за изпълнение на инвестиционното проектиране на един подземен контейнер е **60 /шестдесет/ календарни дни.**

Комисията приема, че оферираният срок за инвестиционното проектиране на един подземен контейнер съответства на изискванията на обществената поръчка.

- Срокът за изпълнение на строителството на един подземен контейнер е **90 /деветдесет/ календарни дни.**

Комисията приема, че оферираният срок за изпълнение на строителството на един подземен контейнер съответства на изискванията на обществената поръчка.

- Гаранционният срок на строежа е **5 /пет/ години.**

Комисията приема, че оферираният гаранционен срок на строежа съответства на изискванията на обществената поръчка.

Работна програма

Комисията се запозна обстойно с работната програма на участника и констатира, че същото съдържа подробно описание на концепция за изпълнение на инвестиционно проектиране, подробно описание на подготвителните строителни работи, подробно и последователно описание на всички строителни работи и че съответства на изискванията на обществената поръчка. Въз основа на изложеното приема, че същото отговаря на изискванията на обществената поръчка.

- **Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката.**

Комисията се запозна обстойно с организацията на персонала на участника и констатира, че същата съдържа всички изискуеми елементи и е разработена в пълнота. Комисията обсъди организацията на персонала на участника и приема, че съответства на изискванията на обществената поръчка.

- **График за изпълнение на дейностите, съставляващи предмет на поръчката**

Участникът е представил изискваните графици. Същите съответстват на изискванията на обществената поръчка.

- **Оценка на риска**

Оценката на риска на участника съответства на изискванията на обществената поръчка.

ОБРАЗЕЦ № 4 – „Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд“ (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП);

Участникът е представил Образец 4 и същия отговаря на изискванията на обществената поръчка.

Предвид гореизложеното, Комисията единодушно

РЕШИ:

Допуска участник „НАР“ ООД до оценка на техническо предложение по обществената поръчка с предмет: „**Инженеринг – проектиране, изграждане и авторски надзор на 24 броя подземни контейнери за разделно събиране на отпадъци**”

Комисията пристъпи към оценка на офертата на участника по критерии „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”. За целта Комисията се запозна обстойно с част Организация на персонала на участника от Техническото му предложение и констатира следното:

Оценяването се извърши по съдържащата се в Документацията за възлагане на обществената поръчка методика за оценка на „Организация и професионална компетентност на персонала – експертен и трудов, на който е възложено изпълнението на поръчката” по подкритерии, както следва:

Предложената от участника организация на персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно:	10
- участникът е предложил организация на ключовите експерти /ръководен състав/ и трудовия ресурс /работници/, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, координация,	

<p>съгласуване на дейностите и организационни мерки, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на проектирането, строителството и авторския надзор.</p> <p>- участникът е предложил начини за осъществяване на комуникация с Възложителя, които начини осигуряват ефективност и надеждност на комуникацията.</p> <p>Под термина „ефективност“ се разбира комуникация, която осигурява законосъобразно разрешаване на възникнали проблеми при изпълнение на проектирането, строителството и авторския надзор и законосъобразното уреждане на възникнали спорове между Възложителя и Изпълнителя.</p> <p>Под термина „надеждност“ се разбира комуникация, която осигурява доказуемост на отправените изявления от едната до другата страна в процеса на комуникация.</p> <p>Важно! Ако предложената от участника организация на персонала не осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.</p>	
<p>Предложената от участника организация на персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно:</p> <p>- участникът е предложил организация на ключовите експерти /ръководен състав/ и трудовия ресурс /работници/, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, координация, съгласуване на дейностите и организационни мерки, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на проектирането, строителството и авторския надзор.</p> <p>- участникът е предложил начини за осъществяване на комуникация с Възложителя, които начини осигуряват ефективност и надеждност на комуникацията.</p> <p>Под термина „ефективност“ се разбира комуникация, която осигурява законосъобразно разрешаване на възникнали проблеми при изпълнение на проектирането, строителството и авторския надзор и законосъобразното уреждане на възникнали спорове между Възложителя и Изпълнителя.</p> <p>Под термина „надеждност“ се разбира комуникация, която осигурява доказуемост на отправените изявления от едната до другата страна в процеса на комуникация.</p> <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която е налично <u>едно от следните обстоятелства</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За изпълнението на всяка задача при проектирането, строителството и авторския надзор, е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати</i>); 2. За изпълнението на всяка задача при проектирането, строителството и авторския надзор, на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените</i> 	20

<p>работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати), е дефиниран необходимия човешки ресурс – звена /бригади или еквивалентни/, състав на същите, в това число посочване на отговорен експерт/и, пряк ръководител /бригадир или еквивалентен/ и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния за изпълнението им експерт/и, задълженията на отговорния пряк ръководител /бригадир или еквивалентни/ и задълженията на отделните проектант или строителните работници, за съответната задача;</p> <p>3. Предложена е система за вътрешен контрол на организация на екипа за изпълнение на обществената поръчка, включваща ръководител проектиране и авторски надзор, експерти проектиране и авторски надзор, технически сътрудници проектиране и авторски надзор, началник строителен обект, технически ръководител, експерти, друг персонал с ръководни функции и строителни работници; описан е контрола върху изпълнението на ниво отделна задача(за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати), отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.</p> <p>4. Описани са действията на ръководния, експертния и трудовия ресурс, които ще бъдат предприети при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя; посочени са и други организационни мерки на ръководния, експертния и трудовия ресурс, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е доказано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</p> <p>„Доказано“ за целите на настоящата методика, означава обяснение по избран от участника начин (напр. текст, диаграма, графика, таблица и др.) за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	
<p>Предложената от участника организация на персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на ключовите експерти /ръководен състав/ и трудовия ресурс /работници/, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, координация, съгласуване на дейностите и организационни мерки, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на проектирането, строителството и авторския надзор. - участникът е предложил начини за осъществяване на комуникация с Възложителя, които начини осигуряват ефективност и надеждност на комуникацията. <p>Под термина „ефективност“ се разбира комуникация, която осигурява законосъобразно разрешаване на възникнали проблеми при изпълнение на проектирането, строителството и авторския надзор и законосъобразното уреждане на възникнали спорове между Възложителя и Изпълнителя.</p>	30

Под термина „надеждност“ се разбира комуникация, която осигурява доказуемост на отправените изявления от едната до другата страна в процеса на комуникация.

Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични две от следните обстоятелства:

1. За изпълнението на всяка задача при проектирането, строителството и авторския надзор, е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (*за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати*);

2. За изпълнението на всяка задача при проектирането, строителството и авторския надзор, на ниво отделна задача (*за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати*), е дефиниран необходимия човешки ресурс – звена /бригади или еквивалентни/, състав на същите, в това число посочване на отговорен експерт/и, пряк ръководител /бригадир или еквивалентен/ и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния за изпълнението им експерт/и, задълженията на отговорния пряк ръководител /бригадир или еквивалентни/ и задълженията на отделните проектанти или строителните работници, за съответната задача;

3. Предложена е система за вътрешен контрол на организация на екипа за изпълнение на обществената поръчка, включваща ръководител проектиране и авторски надзор, експерти проектиране и авторски надзор, технически сътрудници проектиране и авторски надзор, началник строителен обект, технически ръководител, експерти, друг персонал с ръководни функции и строителни работници; описан е контрола върху изпълнението на ниво отделна задача (*за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати*), отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

4. Описани са действията на ръководния, експертния и трудовия ресурс, които ще бъдат предприети при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя; посочени са и други организационни мерки на ръководния, експертния и трудовия ресурс, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е доказано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

„Доказано“ за целите на настоящата методика, означава обяснение по избран от участника начин (напр. текст, диаграма, графика, таблица и др.) за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

Предложената от участника организация на персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно:

- участникът е предложил организация на ключовите експерти /ръководен състав/ и трудовия ресурс /работници/, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, координация, съгласуване на дейностите и организационни мерки, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на проектирането, строителството и авторския надзор.

- участникът е предложил начини за осъществяване на комуникация с Възложителя, които начини осигуряват ефективност и надеждност на комуникацията.

Под термина „ефективност“ се разбира комуникация, която осигурява законосъобразно разрешаване на възникнали проблеми при изпълнение на проектирането, строителството и авторския надзор и законосъобразното уреждане на възникнали спорове между Възложителя и Изпълнителя.

Под термина „надеждност“ се разбира комуникация, която осигурява доказуемост на отправените изявления от едната до другата страна в процеса на комуникация.

Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични три от следните обстоятелства:

1. За изпълнението на всяка задача при проектирането, строителството и авторския надзор, е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (*за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати*);

2. За изпълнението на всяка задача при проектирането, строителството и авторския надзор, на ниво отделна задача (*за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати*), е дефиниран необходимия човешки ресурс – звена /бригади или еквивалентни/, състав на същите, в това число посочване на отговорен експерт/и, пряк ръководител /бригадир или еквивалентен/ и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния за изпълнението им експерт/и, задълженията на отговорния пряк ръководител /бригадир или еквивалентни/ и задълженията на отделните проектант или строителните работници, за съответната задача;

3. Предложена е система за вътрешен контрол на организация на екипа за изпълнение на обществената поръчка, включваща ръководител проектиране и авторски надзор, експерти проектиране и авторски надзор, технически сътрудници проектиране и авторски надзор, началник строителен обект, технически ръководител, експерти, друг персонал с ръководни функции и строителни работници; описан е контрола върху изпълнението на ниво отделна задача (*за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да*

<p>се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати), отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.</p> <p>4. Описани са действията на ръководния, експертния и трудовия ресурс, които ще бъдат предприети при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя; посочени са и други организационни мерки на ръководния, експертния и трудовия ресурс, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е доказано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</p> <p>„Доказано“ за целите на настоящата методика, означава обяснение по избран от участника начин (напр. текст, диаграма, графика, таблица и др.) за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	
<p>Предложената от участника организация на персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на ключовите експерти /ръководен състав/ и трудовия ресурс /работници/, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, координация, съгласуване на дейностите и организационни мерки, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на проектирането, строителството и авторския надзор. - участникът е предложил начини за осъществяване на комуникация с Възложителя, които начини осигуряват ефективност и надеждност на комуникацията. <p>Под термина „ефективност“ се разбира комуникация, която осигурява законосъобразно разрешаване на възникнали проблеми при изпълнение на проектирането, строителството и авторския надзор и законосъобразното уреждане на възникнали спорове между Възложителя и Изпълнителя.</p> <p>Под термина „надеждност“ се разбира комуникация, която осигурява доказуемост на отправените изявления от едната до другата страна в процеса на комуникация.</p> <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични <u>четири от следните обстоятелства</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За изпълнението на всяка задача при проектирането, строителството и авторския надзор, е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати); 2. За изпълнението на всяка задача при проектирането, строителството и авторския надзор, на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати), е дефиниран 	50

необходимия човешки ресурс – звена /бригади или еквивалентни/, състав на същите, в това число посочване на отговорен експерт/и, пряк ръководител /бригадир или еквивалентен/ и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния за изпълнението им експерт/и, задълженията на отговорния пряк ръководител /бригадир или еквивалентни/ и задълженията на отделните проектантите или строителните работници, за съответната задача;

3. Предложена е система за вътрешен контрол на организация на екипа за изпълнение на обществената поръчка, включваща ръководител проектиране и авторски надзор, експерти проектиране и авторски надзор, технически сътрудници проектиране и авторски надзор, началник строителен обект, технически ръководител, експерти, друг персонал с ръководни функции и строителни работници; описан е контрола върху изпълнението на ниво отделна задача (*за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати*), отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

4. Описани са действията на ръководния, експертния и трудовия ресурс, които ще бъдат предприети при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя; посочени са и други организационни мерки на ръководния, експертния и трудовия ресурс, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е доказано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

„Доказано“ за целите на настоящата методика, означава обяснение по избран от участника начин (напр. текст, диаграма, графика, таблица и др.) за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

Комисията се запозна обстойно с организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката на участника и констатира следното.

Компонент:

- Участникът е предложил организация на ключовите експерти /ръководен състав/ и трудовия ресурс /работници/, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, координация, съгласуване на дейностите и организационни мерки, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на проектирането, строителството и авторския надзор.

Участник „НАР“ ООД е изложил организация на ключовите експерти /ръководен състав/ и трудовия ресурс /работници/, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, координация, съгласуване на дейностите и организационни мерки, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на проектиране и авторски надзор.

Компонент:

- участникът е предложил начини за осъществяване на комуникация с Възложителя, които начини осигуряват ефективност и надеждност на комуникацията.

Участник „НАР“ ООД е изложил начини за осъществяване на комуникация с Възложителя, които начини осигуряват ефективност и надеждност на комуникацията.

Компонент:

- За изпълнението на всяка задача при проектирането, строителството и авторския надзор, е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);

Участник „НАР“ ООД за изпълнението на всяка задача при проектирането, строителството и авторския надзор, е посочил разпределение по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);

Компонент:

- За изпълнението на всяка задача при проектирането, строителството и авторския надзор, на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати), е дефиниран необходимия човешки ресурс – звена /бригади или еквивалентни/, състав на същите, в това число посочване на отговорен експерт/и, пряк ръководител /бригадир или еквивалентен/ и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния за изпълнението им експерт/и, задълженията на отговорния пряк ръководител /бригадир или еквивалентни/ и задълженията на отделните проектант или строителните работници, за съответната задача;

Участник „НАР“ ООД е посочил за изпълнението на всяка задача при проектирането, строителството и авторския надзор, на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати), е дефиниран необходимия човешки ресурс – звена /бригади или еквивалентни/, състав на същите, в това число посочване на отговорен експерт/и, пряк ръководител /бригадир или еквивалентен/ и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния за изпълнението им експерт/и, задълженията на отговорния пряк ръководител /бригадир или еквивалентни/ и задълженията на отделните проектант или строителните работници, за съответната задача;

Компонент:

- Предложена е система за вътрешен контрол на организация на екипа за изпълнение на обществената поръчка, включваща ръководител проектиране и авторски надзор, експерти проектиране и авторски надзор, технически сътрудници проектиране и авторски надзор, началник строителен обект, технически ръководител, експерти, друг персонал с ръководни функции и строителни работници; описан е контрола върху изпълнението на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати), отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

Участник „НАР“ ООД е предложил система за вътрешен контрол на организация на екипа за изпълнение на обществената поръчка, включваща ръководител проектиране и авторски

надзор, експерти проектиране и авторски надзор, технически сътрудници проектиране и авторски надзор, началник строителен обект, технически ръководител, експерти, друг персонал с ръководни функции и строителни работници; описан е контрола върху изпълнението на ниво отделна задача(за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати), отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

Компонент:

-Описани са действията на ръководния, експертния и трудовия ресурс, които ще бъдат предприети при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя; посочени са и други организационни мерки на ръководния, експертния и трудовия ресурс, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е доказано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

Участник „НАР“ ООД е описал действията на ръководния, експертния и трудовия ресурс, които ще бъдат предприети при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя; посочени са и други организационни мерки на ръководния, експертния и трудовия ресурс, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е доказано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

Комисията, като взе в предвид съдържащата се в документацията методика за оценка, и че участникът е разработил минималните изисквания и всички четири посочени в методиката компонента, единодушно:

РЕШИ:

Оценката на участник „НАР“ ООД по критерии Т1 „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” е 50 точки.

Комисията пристъпи към определяне на общата техническа оценка на участника.

$TO_N = TO_1 = 50$ точки.

Въз основа на извършеното оценяване, Комисията единодушно

РЕШИ:

Техническата оценка на участник „НАР“ ООД е 50 точки.

Допуска участник „НАР“ ООД до отваряне на ценова оферта.

На основание чл. 57, ал. 3 от ППЗОП, Комисията единодушно

РЕШИ:

1. Насрочва публично заседание за отваряне на ценова оферта на участник за 19.11.2019 г. от 12.00 часа на адрес: гр. Момчилград, ул. „26-ти Декември“ №12– Заседателна зала на Община Момчилград.
2. Да се публикува информация в профила на купувача на Община Момчилград, като се акцентира, че отварянето на ценовите оферти е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

С това приключи първи етап от работата на комисията.

Настоящият протокол се подписва на дата 14.11.2019 г. без възражения и особени мнения в един екземпляр от всички редовни членове на комисията.

Председател: *Замитко Ко. Осков*
ул. 36а, вл. 3 от 3017

.....
/инж. Шериф Салиф/

Членовс: *Замитко Ко. Осков*
1..... *ул. 36а, вл. 3 от 3017*
/Менал Мехмед /
2..... *Замитко Ко. Осков*
ул. 36а, вл. 3 от 3017